



« Gestion concertée de la ressource en eau : concevoir et animer le dialogue territorial ? »

Cette action est financée par



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**



Les gestes barrière lors de la formation



Le programme de la journée



- 9h - Introduction
- 9h05 - Retours sur le 1^{er} module
- 9h45 - Elaboration du dispositif de dialogue territorial
Temps d'apports
- 10h45 - Pause
- 11h - L'animation du dialogue territorial : de quoi parle-t-on
Temps d'apports
Lancement de la 1ère mise en situation
- 12h30 – Repas
- 14h – L'animation du dialogue territorial : introduction d'une réunion
1ère mise en situation : préparation, animation et analyse
- 15h15 – Pause
- 15h30 – L'animation du dialogue territorial : le Métaplan
- 17h30 Fin de la journée

« De quoi vous rappelez vous ? »

- Noter sur une feuille de paper board les points dont vous vous rappelez collectivement
- Compléter, préciser vos souvenirs en reprenant les documents du module 1
- Présenter votre paper



Identifié les différents **niveaux de la participation** : information, consultation, concertation, co-décision et différencié concertation et consultation.

Défini et situé le dialogue territorial : démarche de concertation dont le but est de parvenir à un **accord entre les parties prenantes** dans le cadre d'un dialogue.

Identifié les **raisons** pour lesquelles mettre en place un dispositif de dialogue territorial et à **quelles conditions** (notion de marge de manœuvre, implication des parties prenantes).

Engagé la construction d'un dispositif de dialogue territorial en :

- distinguant dispositif et processus
- formalisant un cadre général: un dispositif de dialogue territorial pourquoi, sur quoi, avec qui, pour quelle utilisation des résultats produits ?
- identifiant et en positionnant les « parties prenantes » dans le dispositif
- envisageant la réalisation « d'entretiens préalables »

A ce stade : formulation d'hypothèses que l'on va vérifier auprès des parties prenantes, pour ensuite finaliser le projet de dispositif

Testé et approfondi « l'écoute active », identifié son intérêt pour l'animation du dialogue territorial

Construire un dispositif de DT : définir une stratégie



- 1- **Définir un cadre général**, répondre aux questions principales : pourquoi, sur quoi, avec qui, pour quelle utilisation des résultats produits ?
- 2 – Identifier, positionner et rencontrer **les parties prenantes**, en vue de finaliser le dispositif à mettre en place
- 3 – **Créer les instances** (espaces de travail, espaces de dialogue) qui vont être nécessaires pour traiter les questions et aboutir aux résultats escomptés
- 4 – **Opérationnaliser, envisager le plan d'action**, la chronologie des étapes, le calendrier de réalisation, l'organisation des liens...

Distinguer le dispositif et le processus

Rappel

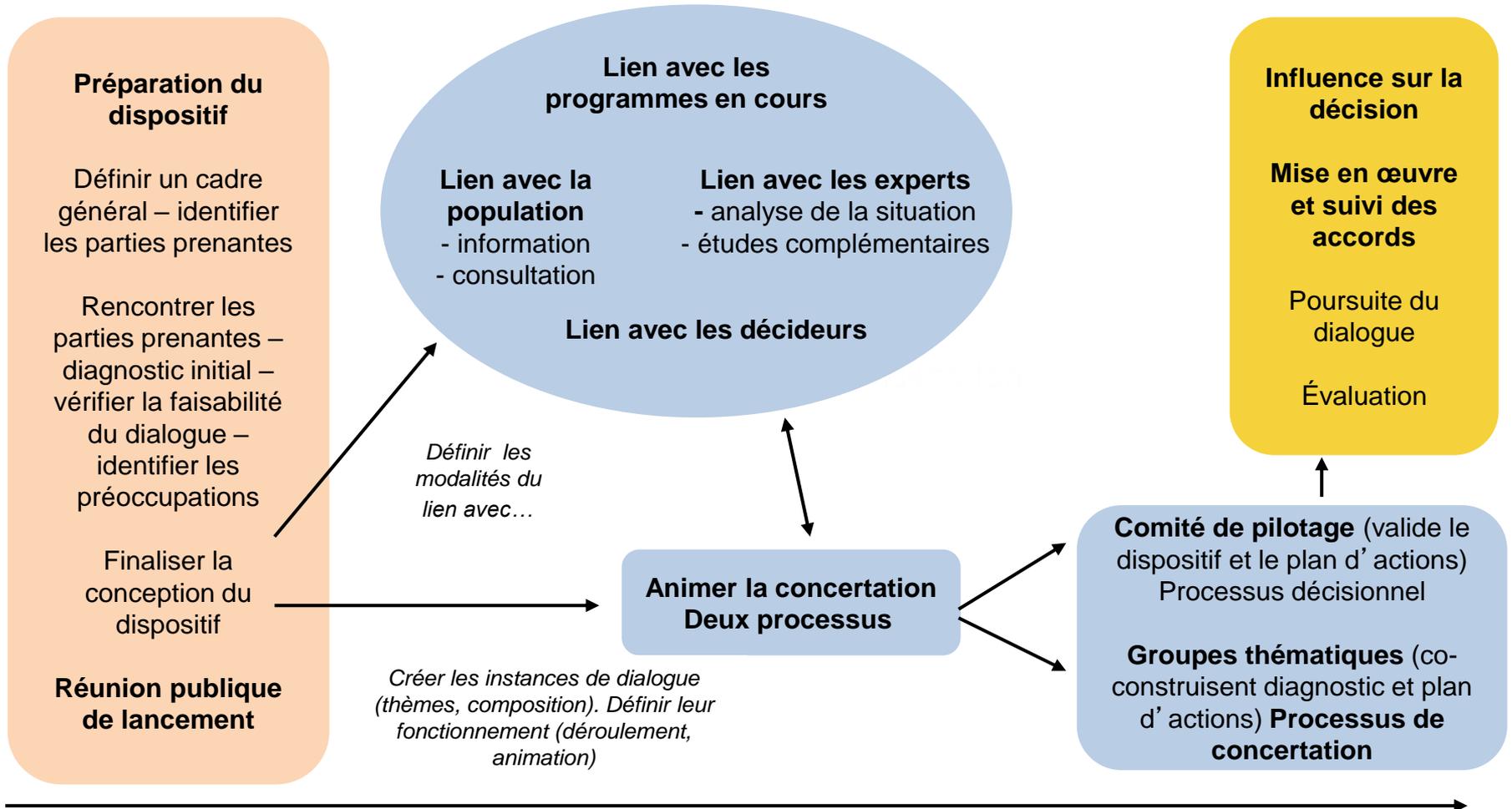


Distinguer le dispositif et le processus

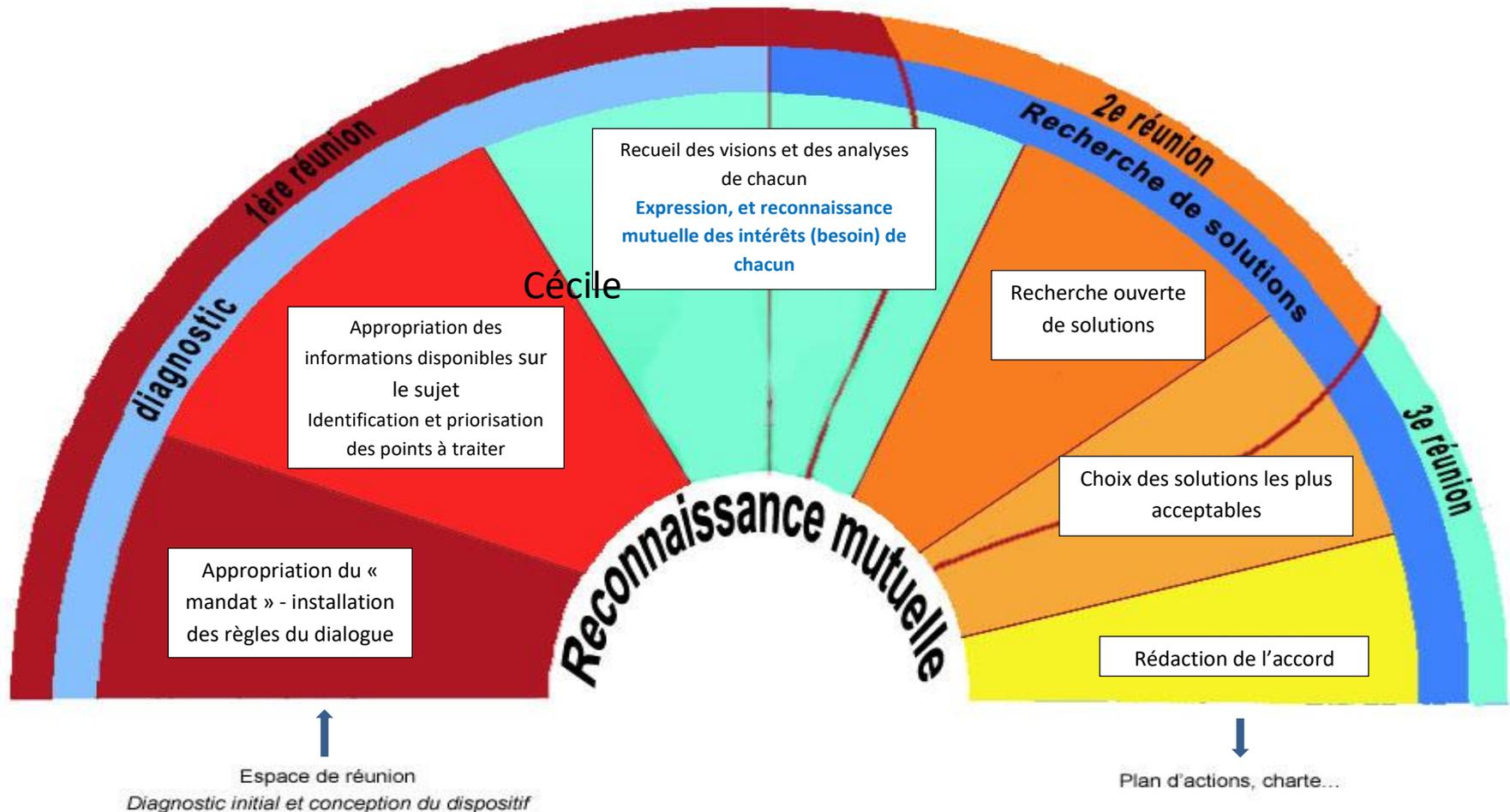


Il faut distinguer le **dispositif dans son ensemble** et les étapes du travail collectif c'est-à-dire le **processus**.

Les éléments clés d'un dispositif de dialogue territorial

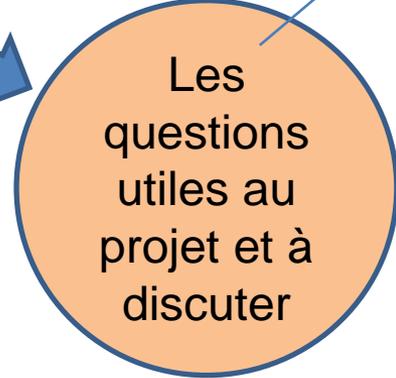
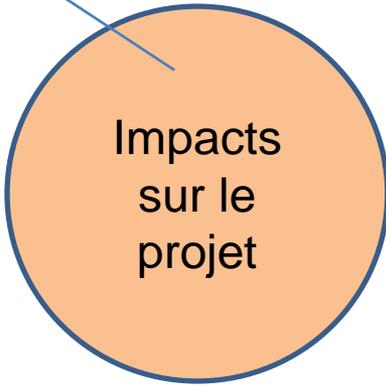
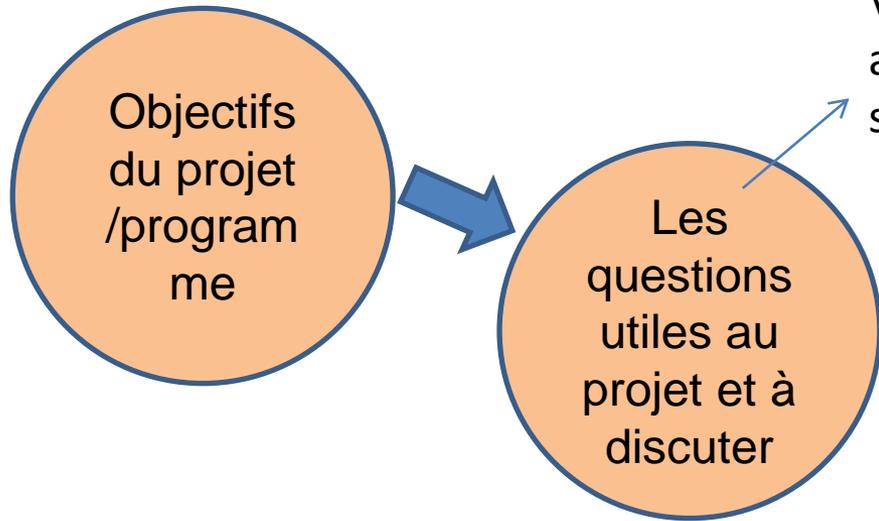


Les étapes du travail collectif dans un processus de concertation



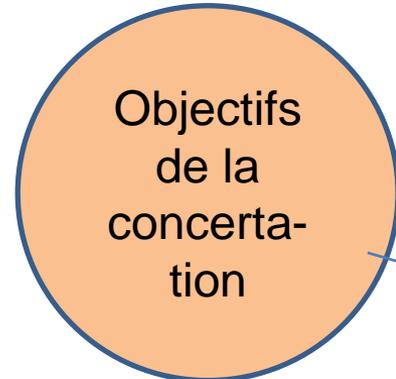
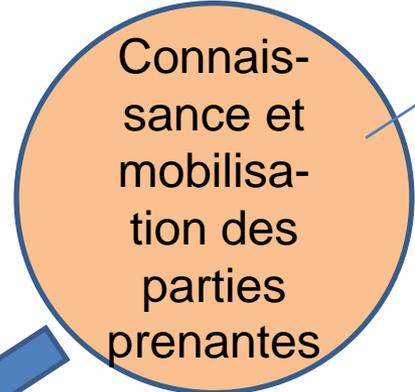
Prise en compte par les décideurs des productions du dialogue

Vos hypothèses au regard de la situation



Stratégie de concertation

Entretiens préalables



Décisions suite aux entretiens préalables



Animation des groupes de travail

Source: Respublica

Ingrédients d'une « bonne » stratégie de dialogue territorial :

- **un « bon » sujet**, proposer un sujet, une question « utile » au projet sur laquelle il y a un intérêt à discuter. Un sujet considéré comme important et validé par les parties prenantes,
- **un collectif pertinent**, identifier et associer toutes les parties prenantes, et disposé au dialogue,
- **une perspective qui motive**, préciser ce qui sera fait des résultats du dialogue,
- **une « bonne » discussion**, une démarche « construite et animée ».



Retour sur vos dispositifs potentiels :

Individuellement, réalisez le schéma global du dispositif sur une feuille de paper :

- Sujet
- Les instances imaginées et leur composition : information, consultation, co élaboration et décision
- Lien avec la population et les experts
- Échéances, nombre de réunions



Construire un dispositif de DT : définir une stratégie



- 1- **Définir un cadre général**, répondre aux questions principales : pourquoi, sur quoi, avec qui, pour quelle utilisation des résultats produits ?
- 2 – Identifier, positionner et rencontrer **les parties prenantes**, en vue de finaliser le dispositif à mettre en place
- 3 – **Créer les instances** (espaces de travail, espaces de dialogue) qui vont être nécessaires pour traiter les questions et aboutir aux résultats escomptés
- 4 – **Opérationnaliser, envisager le plan d'action**, la chronologie des étapes, le calendrier de réalisation, l'organisation des liens...



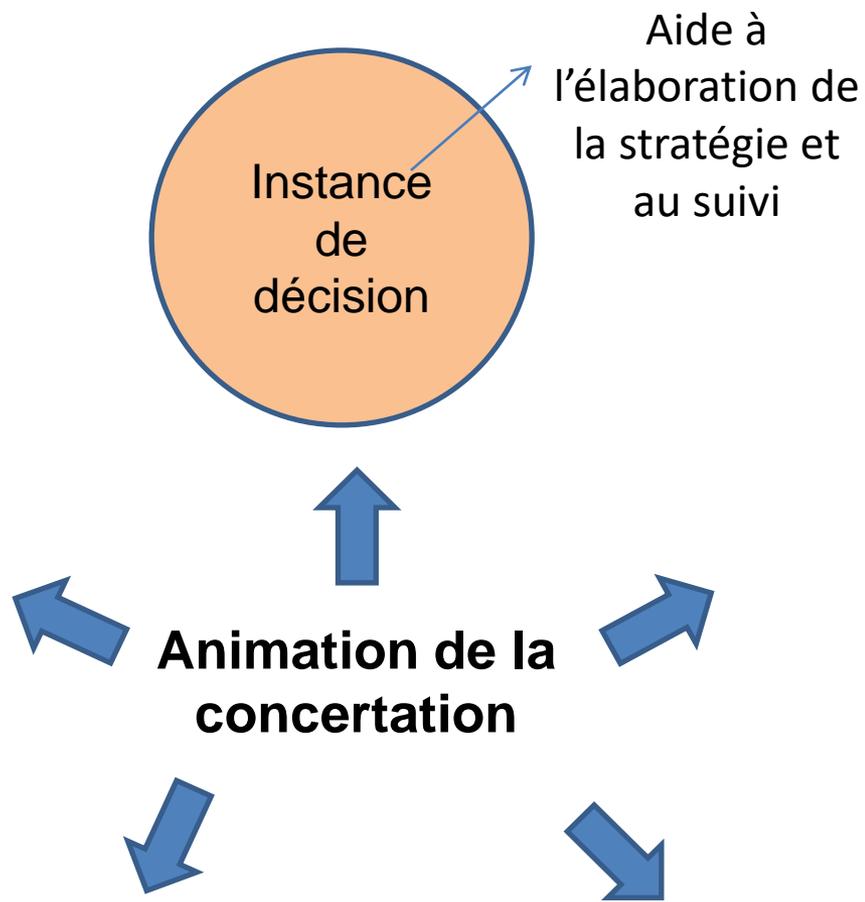
Animation du dialogue territorial de quoi parle-t-on ?

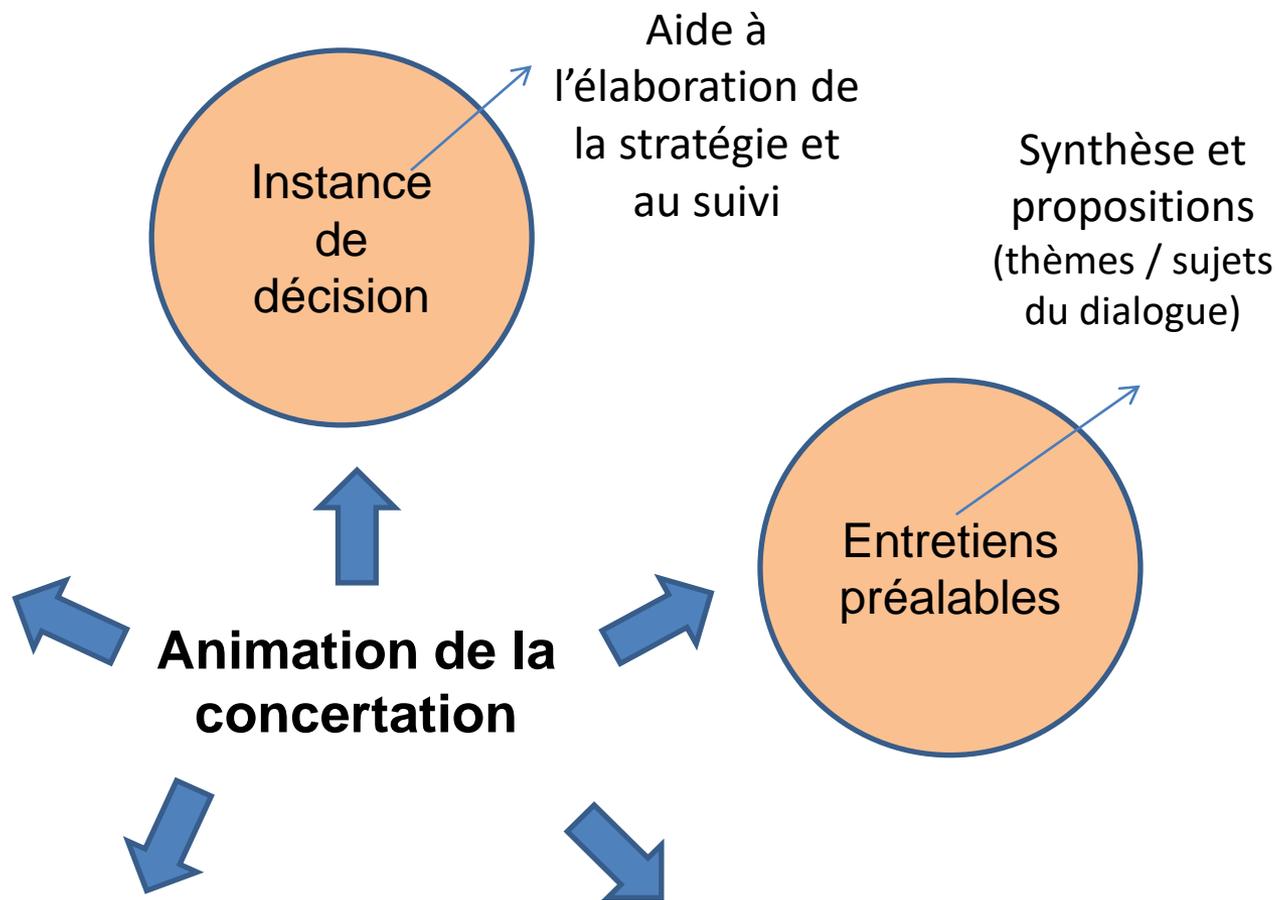


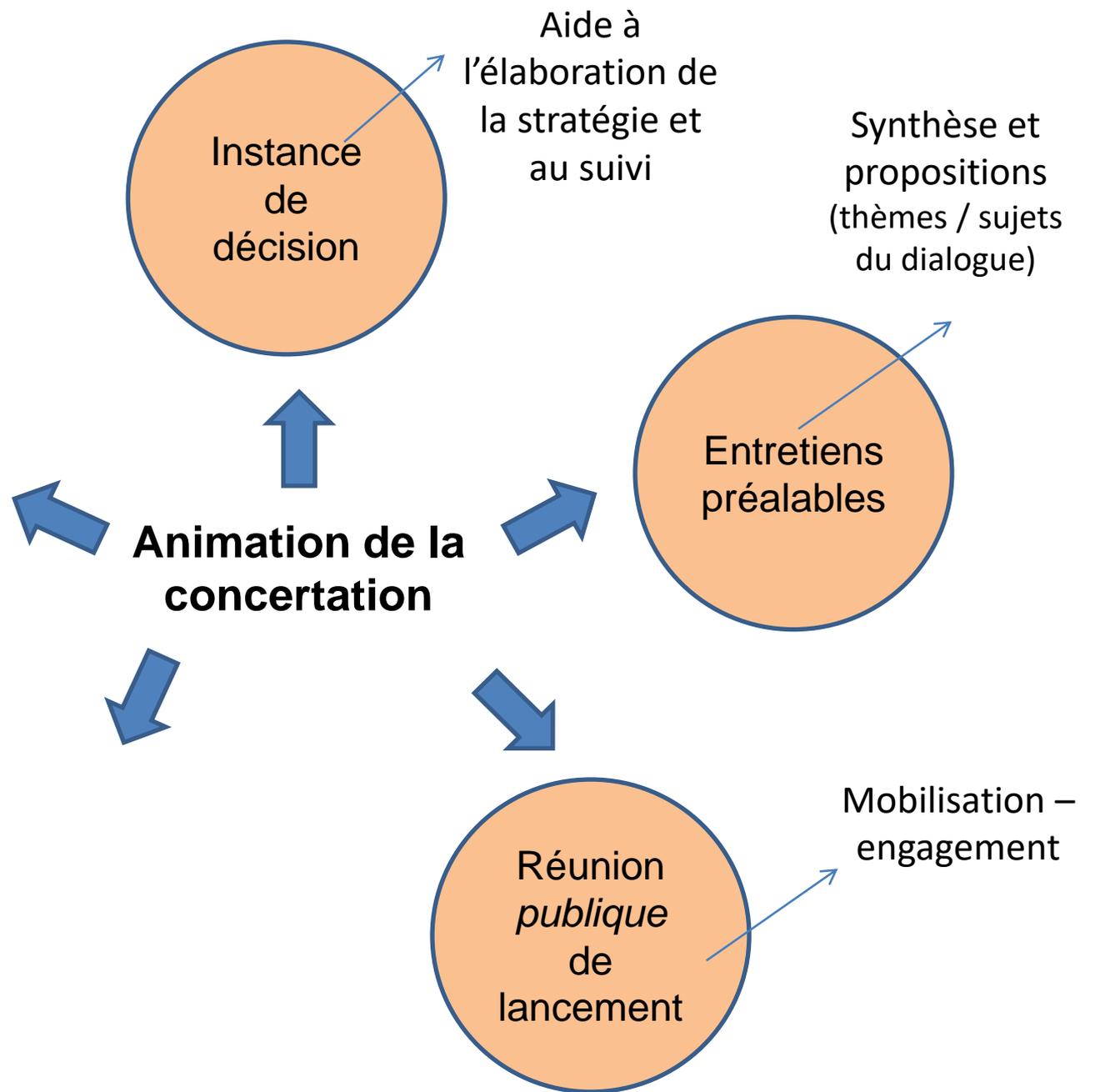
De quoi parle t-on :

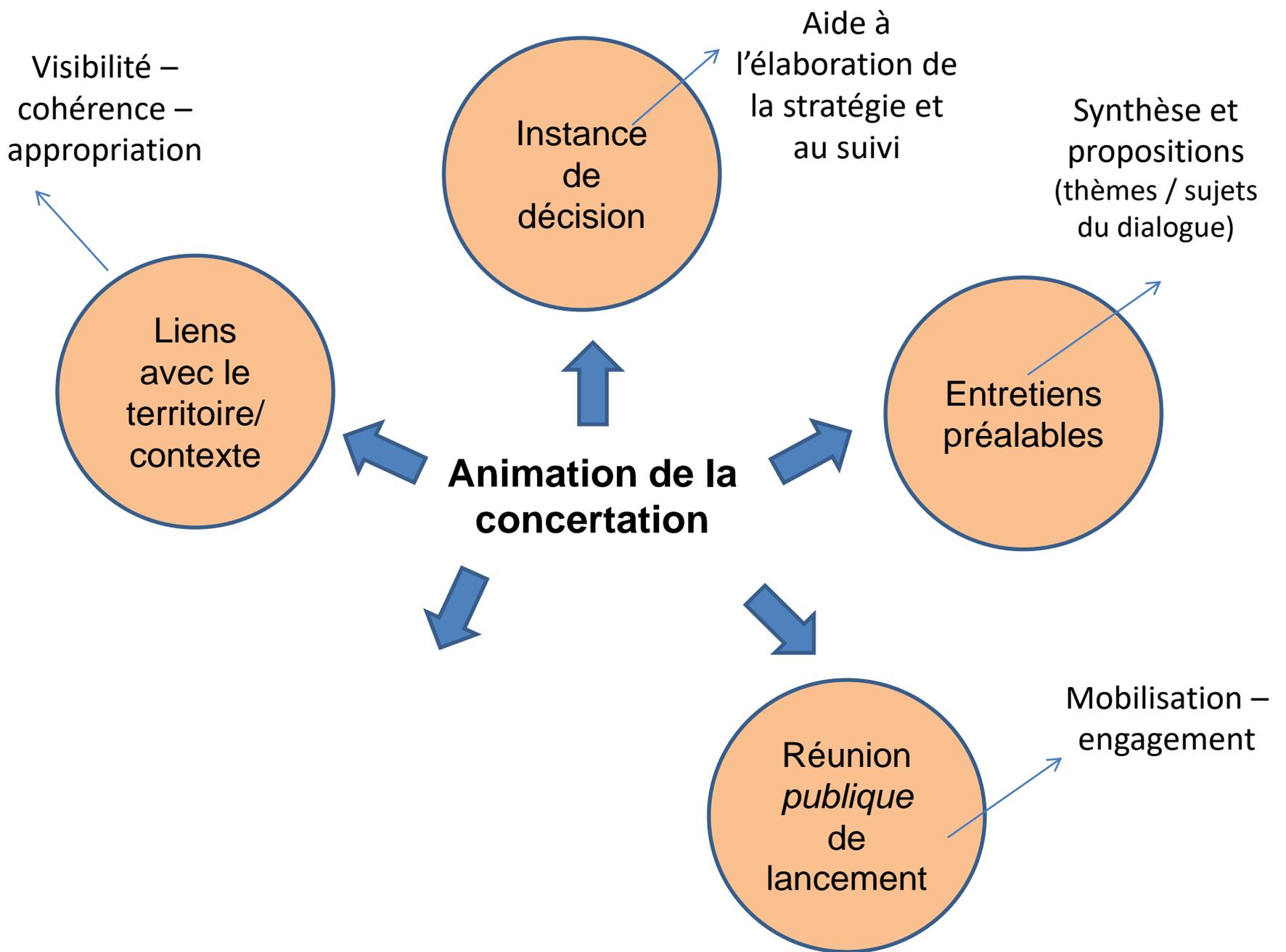
- les activités à prendre en charge,
- les étapes de travail à animer, leurs contenus et leurs enjeux,
- les fonctions, le rôle de l'animateur,
- la posture, le positionnement,

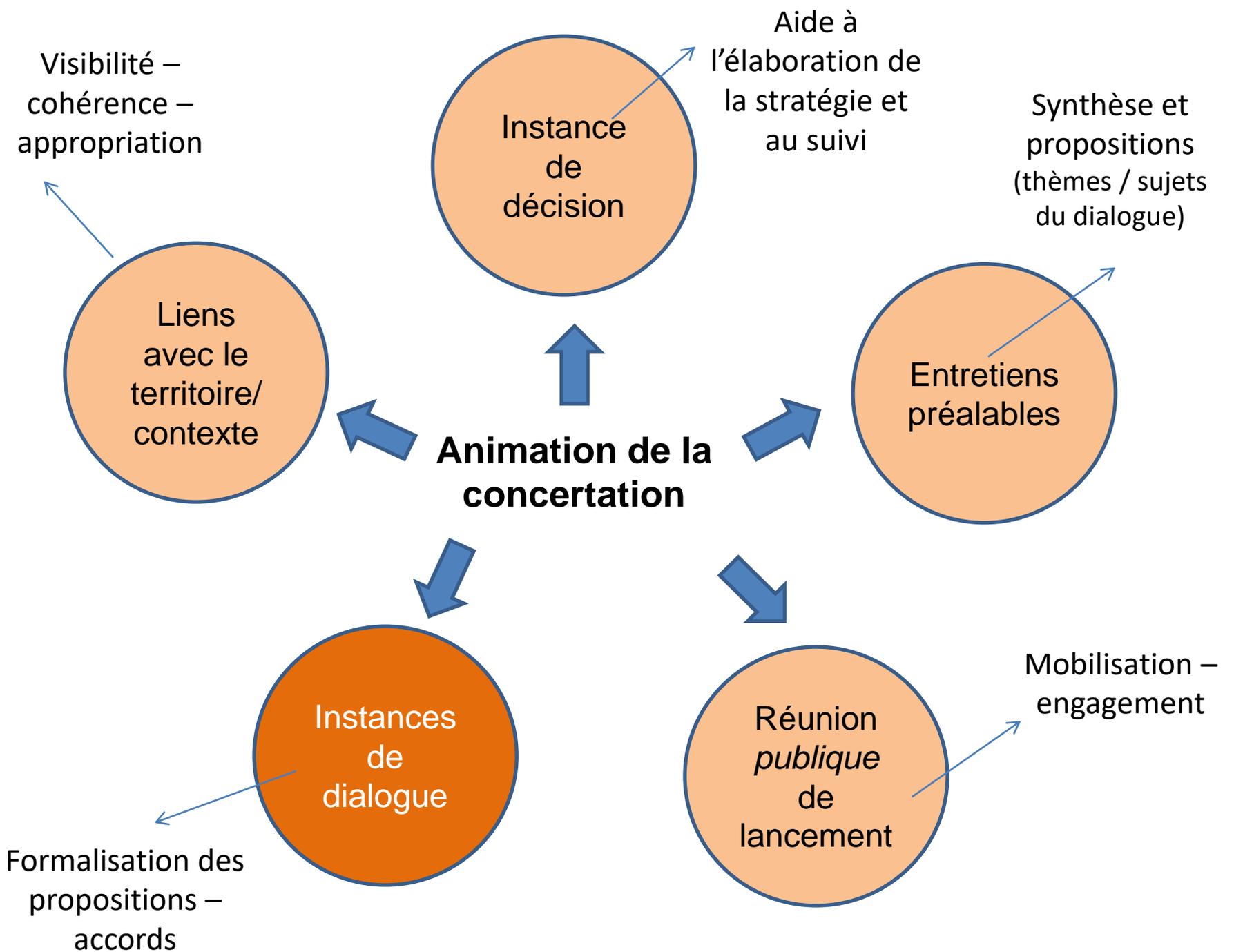




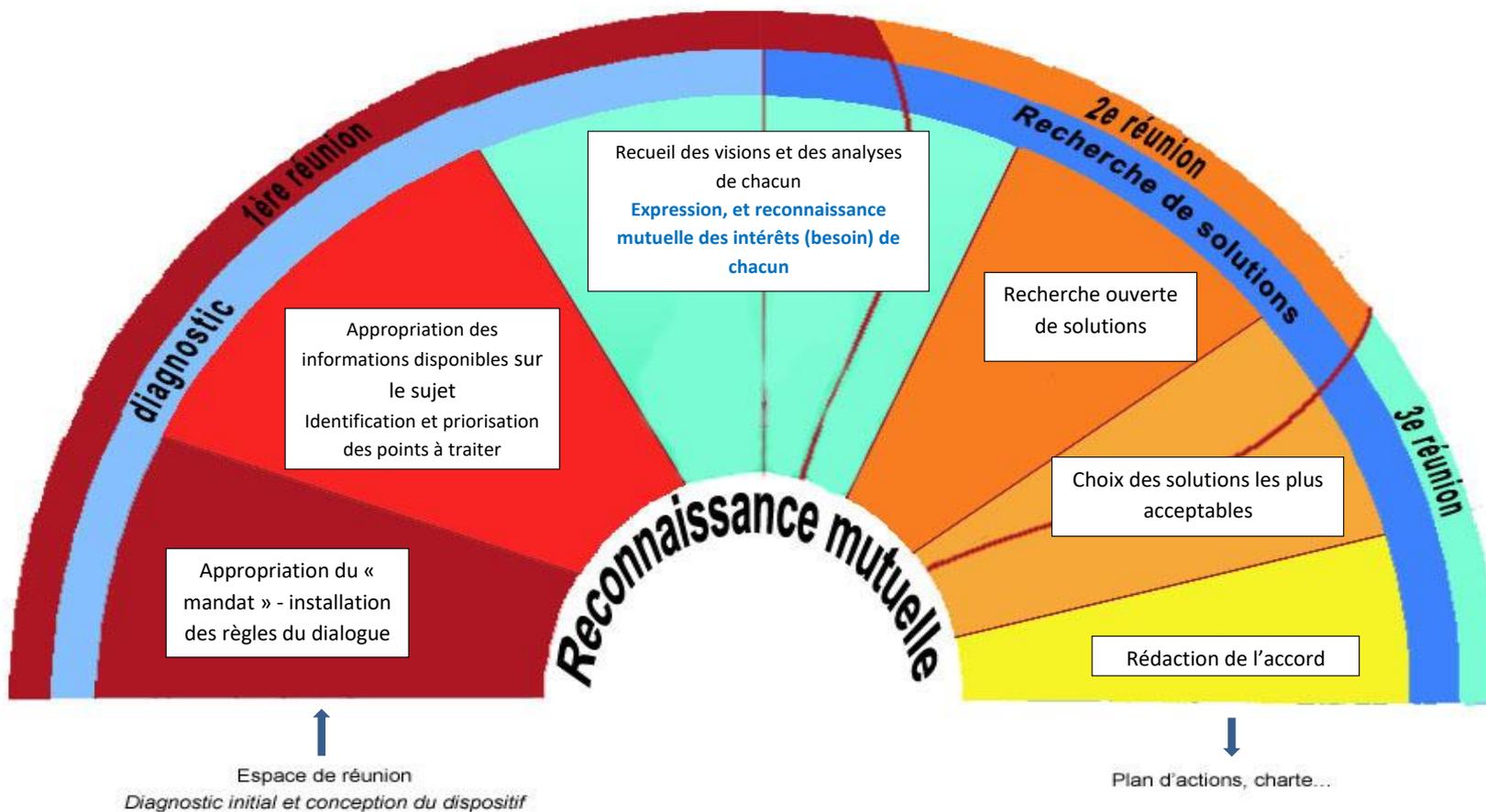








Les étapes de travail à animer



D'après Philippe Barret (Geysler), d'après un schéma de T. Fiutak, J. Salzer et J.E. Grésy



- **La préparation de la réunion**

Tout ce qui est à faire en amont du face à face avec le groupe et qui vise à rendre les réunions et le travail du groupe efficaces.

- **La sécurité**

- **La mémoire**



- La préparation de la réunion

Situer l'étape de travail

Déterminer les objectifs

Choisir une ou plusieurs activités

Elaborer le déroulement

Préparer les ressources nécessaires

Prévoir les modalités de suivi

Organiser la logistique

Acquérir un culture de thème

- La sécurité

- La mémoire





- La préparation de la réunion

Tout ce qui est à faire en amont du face à face avec le groupe et qui vise à rendre les réunions et le travail du groupe efficaces.

- La sécurité

Vis-à-vis du groupe : garant du respect de l'alliance de travail et de la progression du groupe vers ses objectifs.

Vis-à-vis de chaque participant : garant que chacun soit entendu et compris.

- La mémoire





- La préparation de la réunion

Tout ce qui est à faire en amont du face à face avec le groupe et qui vise à rendre les réunions et le travail du groupe efficaces.

- La sécurité

Vis-à-vis du groupe : garant du respect de l'alliance de travail et de la progression du groupe vers ses objectifs.

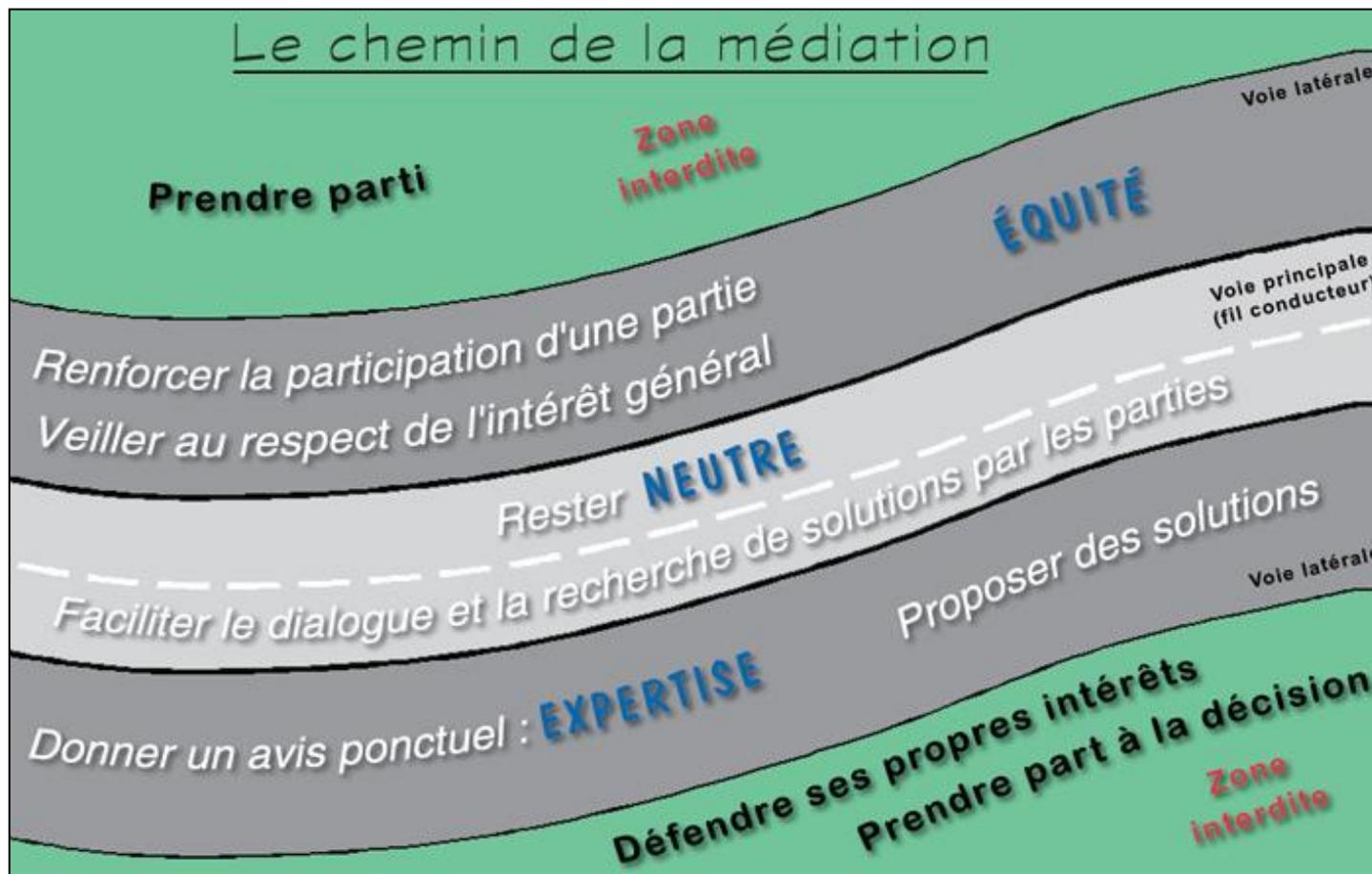
Vis-à-vis de chaque participant : garant que chacun soit entendu et compris.

- La mémoire

Garant du travail produit par le groupe (fidélité) et de sa valorisation.



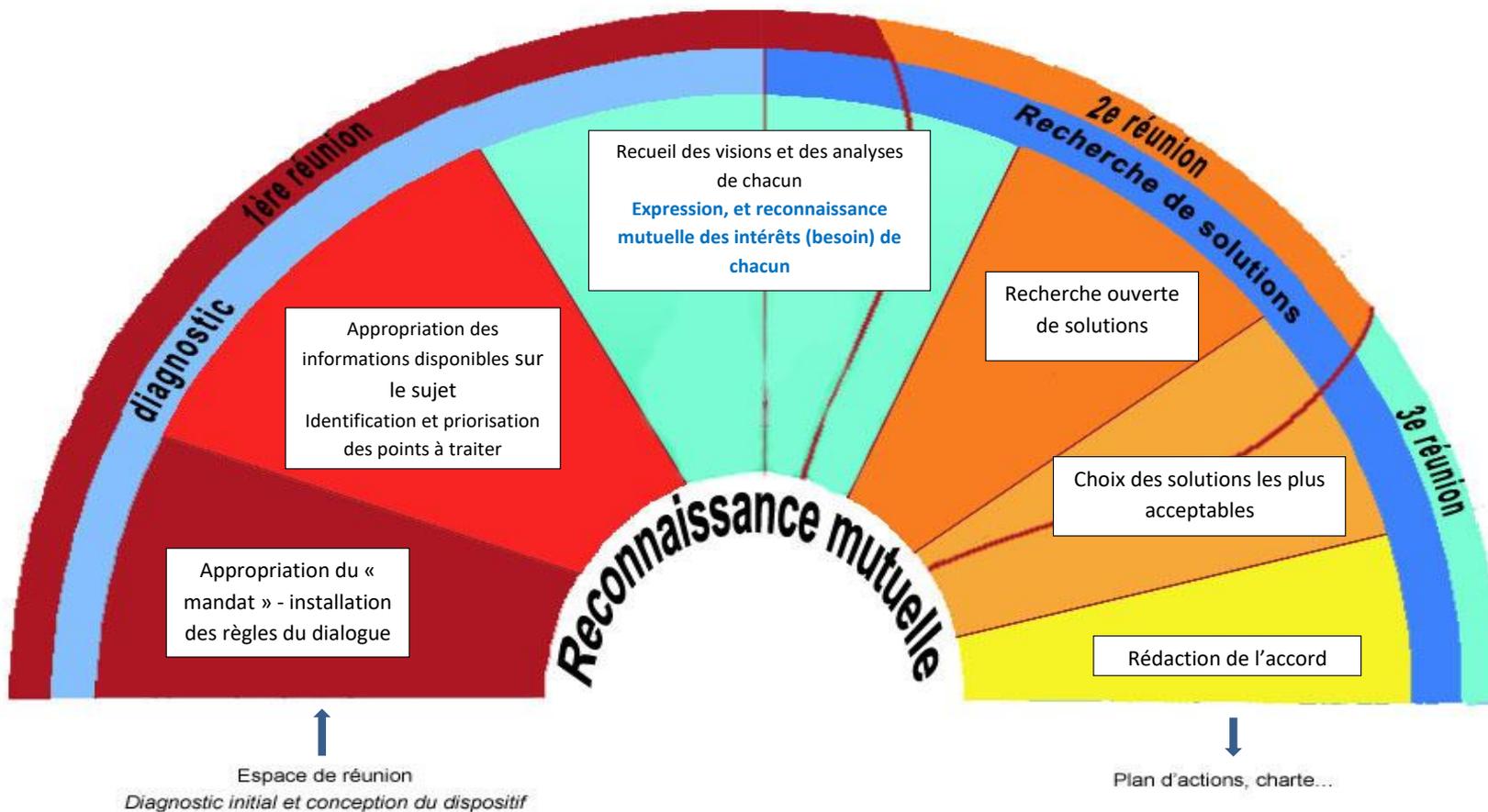
La posture et le positionnement de l'animateur



Extrait du « Guide pratique du dialogue territorial », coordonné par Philippe BARRET (avec la collaboration de Jacques SALZER),  d. Fondation de France, Paris, 2003, 136 p.

L'introduction d'une réunion de dialogue territorial : de quoi parle-t-on ?

L'introduction d'une réunion de dialogue territorial : de quoi parle-t-on ?



D'après Philippe Barret (Geysler), d'après un schéma de T. Fiutak, J. Salzer et J.E. Grésy

L'introduction d'une réunion de dialogue territorial : de quoi parle-t-on ?



Objectif : Permettre l'engagement du groupe dans le travail

Éléments clés de l'introduction d'une réunion :

- **L'alliance de travail :** sujet, contexte, résultat attendus, démarche proposées
- **Les règles du dialogue :** quelles règles, comment les poser ?
- **Demande de validation**



L'introduction d'une réunion de dialogue territorial : Mise en situation

Choisir une réunion :

- réelle, à venir ou à défaut réalisée récemment,
- pour laquelle l'animateur.rice est en mesure de présenter rapidement son objet, son contexte et les acteurs concernés.
- réunissant différentes catégories d'acteur.rice.s que l'on connaît suffisamment pour se sentir en mesure de les incarner



Mise en situation :

- Une personne volontaire va introduire une réunion, **où l'on pose le cadre et où l'on réagit aux 1ères interventions des participant.e.s, avant de lancer le travail de la réunion. Puis elle présentera l'activité principale de la réunion** comme si on allait la réaliser avec les participant.e.s
- 4 ou 5 volontaires pour être participant.e.s (C'est un exercice mais pas un jeu de rôle, on cherche à entendre votre avis, vos idées)
- Les autres observent, notent leurs idées et les donnent à la personne qui anime

Consignes :

- Introduire la réunion en suivant les indications du tableau. En particulier « **l'alliance de travail** » : voilà ce que nous allons faire, dans quel but, de quelle manière et pour produire quoi...
- S'assurer que la présentation est **claire pour chacun.e** et que chacun.e est **d'accord avec la proposition de travail**
- Si une préoccupation est exprimée par un.e participant.e : essayer de la comprendre (reformulation – validation) et de la situer par rapport au travail qui va s'engager
- Introduire la principale activité de la réunion

L'introduction d'une réunion de dialogue territorial



Mise en situation (20 min)

- 1^{er} temps individuel : Chacun.e se prépare de son côté
- 2nd temps : Animation
 - L'animateur.rice accueille le groupe et démarre la réunion
 - Les participant.e.s échangent pendant 15aine de minutes

L'introduction d'une réunion de dialogue territorial



Mise en situation (20 min)

- 1^{er} temps individuel : Chacun.e se prépare de son côté
- 2nd temps : Animation
 - L'animateur.rice accueille le groupe et démarre la réunion
 - Les participant.e.s échangent pendant 15aine de minutes

Analyse (30 min)

- 1^{er} temps individuel :
 - Les participant.e.s et les observateur.rice.s notent leurs observations sur un papier : « J'apprécie... »/ « Je suggère... »
 - L'animateur.rice débriefe avec la formatrice « Ce que je pense avoir réussi, ce qui reste difficile pour moi »
- 2nd temps : Mise en commun (l'animateur.rice puis le groupe s'exprime)

L'animation du dialogue territorial : découverte du métaplan



Animation d'un Méta-plan



Question de travail :

« Sur la base de votre expérience (actuelle ou antérieure) quelles sont **les principaux problèmes rencontrés dans la relation de travail avec les élu.e.s**, ceux qui ont une incidence sur votre activité et qu'il faudrait résoudre ? »

1^{er} temps individuel (5min)

Répondez à la question : une idée par feuille, pas de mots clés, faites des phrases, pas plus de 7 mots et de trois lignes par papier.

5 feuilles A5 à votre disposition

2^{ème} temps en plénière (45min/1h)

Présentation et positionnement des idées rédigées sur les papiers.

Identification des thèmes issus de la production.

3^{ème} temps en plénière (30 min)

Tri pour ne conserver que les sujets les plus importants à traiter selon vous.

3 gommettes par personne