



# « Gestion concertée de la ressource en eau : concevoir et animer le dialogue territorial ? »

*Cette action est financée par*



# Les gestes barrière lors de la formation



# Le programme de la journée



- 9h - Introduction
- 9h05 - Retours sur l'animation du **Métaplan**
- 9h35 - Mise en situation **d'écoute active**  
*10h35 - Pause*
- 10h50 - L'animation du dialogue territorial : découverte du **World Café**  
*12h30 - Repas*
- 14h - L'animation du dialogue territorial : découverte du World Café (suite)
- 14h30 - Retours sur l'animation World Café
- 15h - L'animation du dialogue territorial : découverte du **vote simple et pondéré**  
*15h55 - Pause*
- 16h10 - L'animation du dialogue territorial : découverte du **vote par critère**
- 16h30 - Analyse rapide des techniques de vote
- 17h - **Bilan du module 2**  
*17h30 - Fin de la journée*

# L'animation du dialogue territorial : découverte de l'activité d'exploration avec le métaplan

## Consignes de travail

« Si on revient sur l'animation du Métaplan, pouvez vous me dire quels sont - selon vous - les **intérêts et limites de cet outil, ce qu'il a permis de produire** et ce que vous avez observé en terme **d'animation** ? »

1<sup>er</sup> temps : Les participant.e.s répondent à la question posée  
La formatrice note les idées sur des feuilles de paper board.

2<sup>nd</sup> temps : Les observateur.rice.s sont invité.e.s à compléter les feuilles

3<sup>ème</sup> temps : Présentation de la fiche Métaplan

## Questions de travail :

- « Dans quelles situations voyez vous la **possibilité d'appliquer** ce que vous voyez en formation ? »
- « Qu'est-ce que vous avez « **touché du doigt** »/identifié dans cette formation et qui va pouvoir **vous aider dans votre travail** ? »
  
- 1er temps - Présentation et préparation de la mise en situation
- 2<sup>nd</sup> temps - Animation de la mise en situation
- 3<sup>ème</sup> temps - Retours sur la mise en situation

# Animer un dispositif de DT : pratiquer l'écoute active

Rappel

## **L'écoute active : une posture professionnelle pour l'animation du dialogue territorial**

**Ecouter pour comprendre** : reformulation, questionnement ouvert, validation.

**Pas de contenus additifs** : jugement de valeur, conseils, communication d'hypothèses, idées supplémentaires...

**Manifester physiquement** son attention, s'intéresser.

Empathie – acceptation positive inconditionnelle





## L'écoute active : une posture professionnelle pour l'animation du dialogue territorial

### Important pour :

- se comprendre,
- créer de la confiance, installer un climat de travail propice aux échanges,
- permettre aux participants d'exprimer, de clarifier, d'approfondir leurs idées, d'être les auteurs des contenus produits,
- mettre les idées exprimées à disposition de tous les participants,
- conditionne l'authenticité de ce qui est exprimé.

Pour soi, pour l'autre, pour la relation





## **L'écoute active : une posture professionnelle pour l'animation du dialogue territorial**

L'animation pivot, un outil au service de l'animateur



**L'animation du dialogue territorial :  
découverte de l'activité  
d'approfondissement avec le world  
café**

Mise en situation pour **approfondir et traiter les difficultés rencontrées dans la relation de travail avec les élu.e.s.** Sur chacune des tables se trouve une difficulté à traiter parmi celles que vous avez priorisées hier.

Choisissez une difficulté qui vous concerne et que **vous avez envie de traiter.** Dès que vous êtes plusieurs à la table, le travail peut commencer.

1<sup>ère</sup> question : « Cette difficulté, dans quelles **situations** l'avez vous rencontrée (donner des exemples précis) ? Elle **se traduit comment** ? »

2<sup>ème</sup> question : « Quelles sont les **conséquences** de cette difficulté pour l'élu.e, pour moi, pour les autres ? Qu'est-ce que cela provoque ? »

3<sup>ème</sup> question : « Cette difficulté, **qu'est-ce qu'il faudrait faire pour l'éviter** ? Qu'est-ce qu'il faudrait faire pour **y remédier** ? Qu'est-ce qui vous semblerait utile et important de faire ? »

4<sup>ème</sup> question : « Prenez connaissance des idées émises à votre table de départ. Qu'est-ce qui serait **le plus utile et important** à entreprendre parmi ces propositions ? Identifiez ce dont **vous auriez besoin pour aller plus loin** ? »

# Animation d'un World Café



**1<sup>er</sup> temps : Répondez à la 1<sup>ère</sup> question posée.**

Chaque membre du groupe peut proposer des réponses.

Notez toutes les réponses proposées sur la feuille mise à disposition.

Rédigez des idées complètes, pas de mots clés, pour permettre aux groupes suivants de vous comprendre et de compléter votre travail.

Ne cherchez pas à vous mettre d'accord mais soyez attentifs à vous comprendre, notez et clarifiez les différents points de vue exprimés.

Au sein de chaque groupe il faudra également une personne qui sera **l'hôte de table** pour présenter votre travail aux autres participants, cette personne reste à la table et ne participe pas à la prochaine rotation

**Vous avez 20 minutes**

## Rappel des règles de dialogue :

- Encouragez la participation de chacun.
- En cas de points de vue différents ne cherchez pas à vous mettre d'accord, cherchez à vous comprendre et à approfondir les différents points de vue.
- Clarifiez et notez et les différents points de vue exprimés.

## 2<sup>ème</sup> temps - 1<sup>ère</sup> rotation :

- **changez de table, emportez votre marqueur** et prenez connaissance du travail du groupe précédent grâce à la présentation faite par l'hôte de table. Faites-vous préciser les propositions si nécessaire.

Ensuite vous pouvez enrichir, compléter le travail produit **en rédigeant vos compléments avec la couleur de votre groupe.**

- **répondez à la 2<sup>nd</sup> question posée**, même consignes d'échange que pour la 1<sup>ère</sup> question.

A nouveau l'un d'entre vous devra devenir « hôte de table » à la fin de ce second tour.

**vous avez 20 minutes pour ce second temps**



## 3<sup>ème</sup> temps - 2<sup>nd</sup> rotation :

- **changez de table, emportez votre marqueur** et prenez connaissance du travail du groupe précédent grâce à la présentation faite par l'hôte de table. Faites-vous préciser les propositions si nécessaire. Ensuite vous pouvez enrichir, compléter le travail produit **en rédigeant vos compléments avec la couleur de votre groupe.**
- **répondez à la 3<sup>ème</sup> question posée**, même consignes d'échange que pour les questions précédentes.

**vous avez 20 minutes pour ce 3<sup>ème</sup> temps**

## 4<sup>e</sup> temps : revenez à votre sujet de départ

Revenez à votre 1<sup>ère</sup> table, prenez connaissance des propositions d'actions.

Si besoin ajoutez ou précisez les propositions

Déterminez ce qui serait le plus utile / important à entreprendre parmi ces propositions : en dégager 3 qui vous conviennent

Identifiez de quoi vous auriez besoin pour aller + loin ?

**vous avez 20 minutes pour ce dernier temps**

**5<sup>e</sup> temps : Mise en commun des productions issues des 3 tables**

## Consignes de travail

« Si on revient sur l'animation du World Café, pouvez vous me dire quels sont - selon vous - les **intérêts et limites de cet outil, ce qu'il a permis de produire** et ce que vous avez observé en terme **d'animation** ? »

## 1<sup>er</sup> temps individuel :

Chacun.e note - sur son cahier - ses réponses aux questions posées.

## 2<sup>nd</sup> temps en plénière :

Mise en commun. La formatrice note les idées sur des feuilles de paper board.

## 3<sup>ème</sup> temps : Présentation de la fiche World Café.

# L'animation du dialogue territorial : découverte de l'activité de hiérarchisation et de choix

1er temps : Présentation des modalités de vote simple et pondéré

2nd temps : Mise en situation

- Individuellement, chacun.e choisi **2 actions** (les plus importantes selon vous) dans **la liste des actions proposées** et **note ses arguments** dans son cahier : « J'ai fait le choix de cette action, parce que... » « C'est une action qui... ».
- **Tour de table** pour entendre les arguments de chacun.e (raisons de vos choix). Les autres écoutent, sans réagir.
- **Vote avec les gommettes**
- Retour sur l'expérience vécue : « **Quel effet a eu le tour de table sur votre vote ?** »

1er temps : Présentation des modalités du vote cartons

2nd temps : Mise en situation

L'Ifrée souhaite retenir 5 parmi toutes celles proposées, je vais donc vous demander de choisir celles qui vous semblent les plus importantes, essentielles...

- La formatrice lit les propositions successivement. Vous allez lever le carton correspondant à votre vote
- Les propositions qui ne recueillent aucun vote vert sont écartées
- Les propositions qui recueillent un ou plusieurs votes orange sont débattues puis à nouveau votées

- Carton vert = « D'accord (C'est important pour moi, je retiens cette proposition) »
- Carton orange = « J'ai besoin d'en discuter (c'est possible à certaines conditions... »
- Carton rouge = « Pas d'accord (Je ne veux même pas en discuter, je m'y oppose »



1er temps de travail : Présentation du vote par critères

2nd temps : Mise en situation

Nous allons définir ensemble des critères de choix possibles (ex : faisabilité technique, coût, capacité à mobiliser...).

- Identification des critères : l'animatrice note les critères proposés par les participant.e.s au paper
- Validation de la liste des critères
- Analyse de 2 actions (successivement) au regard de la liste des critères proposés et mise en évidence des votes obtenus

## Consignes de travail

« Si on revient sur les techniques de votes que l'on vient de tester, pouvez vous me dire quels sont - selon vous – leurs **avantages et inconvénients** et ce que **vous en retenez** ? »

Quelques minutes de travail individuel puis mise en commun de vos réflexions.

### Consignes de travail

- « Un élément que vous **retenez** ? »
- « Quelque chose que vous allez **réutiliser prochainement** ? »
- « Votre **état d'esprit** en partant ? »

Prenez le temps de noter vos réponses sur votre cahier puis nous les partagerons en plénière.

